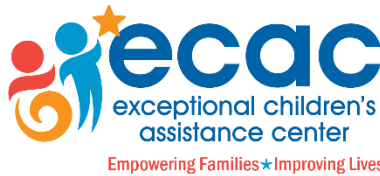


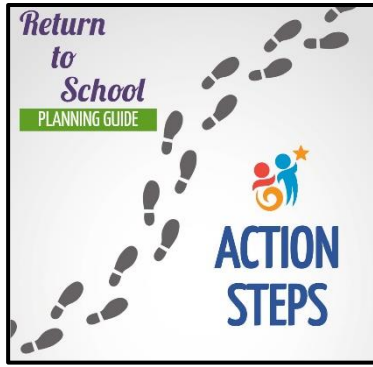
Return to School

 **PLANNING GUIDE**



**Una Guía de Planificación para las Familias de
Carolina del Norte con Estudiantes con
Discapacidad**

Este documento ha sido adaptado de:
STEP, Inc. (2020). Return to School Planning Guide
Obtenido de: <https://tnstep.org/news-fblive-returning-to-school-20200727/>
Modificado por ECAC, Agosto 2020
STEP, Inc. no es responsable por la modificación de este documento.



HOJA DE TRABAJO PLAN ESCOLAR

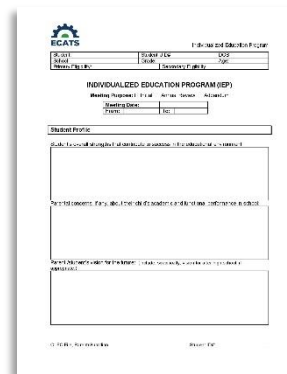
PASO 1

Familiarizarse con el Plan de Regreso a clases de su distrito escolar para todos los estudiantes.

HOJA DE TRABAJO REPORTE DE PROGRESO

PASO 2

Solicite una copia del IEP de su hijo y el informe de progreso para revisar y prepararse para la reunión con el equipo escolar sobre una posible regresión (lo que se perdió) y los servicios necesarios.



HOJA DE TRABAJO ENMIENDAS

PASO 3

Revise los escenarios de la División de CE de NCDPI para determinar si su hijo puede necesitar una enmienda al IEP o una reunión del IEP.

2020-2021 SY: Re-Opening Schools
Exceptional Children Division
July 15, 2020

Scenario	Addendum		NOTES
	IEP Meeting	Amendment without IEP Meeting	
The only change to service delivery is the "location" (school building vs. Remote)	In IEP meeting is not required because the IEP can be delivered in a virtual setting. If the location is changed in the location of where services will be provided.		
The only change to service delivery will be the frequency of services as a result of changes to a school schedule for all students (e.g. schedule, late schedule → remote (e.g. etc.))	This is an option, but an addendum is required.	This is an option, but parent agreement (or not having an IEP meeting) and an addendum is required.	This is considered a revision to the IEP; therefore, an addendum is needed.
The delivery of services in the IEP or the IEP itself will be substantially different than originally planned during this time (e.g. remote, accommodations, services and supports, etc.)	The IEP team should meet to discuss a revision to the IEP in order to ensure IEP goals are being achieved according to the child's unique circumstances.	This is not an option because the IEP is a legal document. The appropriate offer of P.S.P. given the child's unique circumstances.	

HOJA DE TRABAJO DATOS & OBSERVACIÓN

PASO 4

Comparta sus inquietudes y aportes con el equipo escolar discutiendo la recuperación (cómo recuperar las habilidades perdidas) y el tipo y cantidad de servicios necesarios para que su hijo progrese de manera significativa y cumpla sus objetivos del IEP.



HOJA DE TRABAJO ENTREGA DE

PASO 5

Prepárese para discutir dónde y cómo se proporcionarán los servicios IEP de su hijo en diferentes entornos de aprendizaje.

Discuta la colocación y solicite un Aviso previo por Escrito (PWN) para cada servicio solicitado u ofrecido.

Utilizando este Documento

Este documento se puede completar en formato digital.
Haga clic en el cuadro vacío al lado o debajo de la pregunta, categoría o elemento e ingrese su respuesta.
Para las listas que le solicitan "seleccione todas las opciones que correspondan", Y coloque una X en la pequeña caja al lado de la opción.

PASO 1- PLAN ESCOLAR

HOJA DE TRABAJO

¿CUÁL ES MI TAREA EN EL PROCESO?

Obtenga la copia del plan de Regreso a la Escuela de su distrito para todos los estudiantes.

Clave – Encuentre el plan en la página web de la escuela o contactando la escuela de su niño.

REÚNA LA INFORMACIÓN

¿Existe alguna opción de aprendizaje virtual o en persona? Si es sí, ¿existe un tiempo límite?	
¿Con cuánta frecuencia se puede cambiar de uno a otro?	
¿Existen excepciones especiales para estudiantes con el Plan IEP's o el Plan 504?	
¿Están todas las necesidades del estudiante incluidas en su IEP / Plan 504 en el Plan de Regreso a la Escuela?	
Si hay un cambio obligatorio en el aprendizaje virtual, ¿Qué tan pronto recibiré la notificación?	

PREPÁRESE - Preguntas o consideraciones importantes - TOME ACCIÓN

- ¿Quién es mi contacto directo y cuál es la mejor manera de comunicarme con ellos rápidamente?
- ¿Cómo se entregará cada servicio en el IEP de mi hijo?
- ¿Qué capacitación, equipo y tecnología se proporcionará para apoyar el aprendizaje de mi hijo?
- ¿Qué podemos hacer para preparar a mi hijo para una transición sin problemas? (Conozca a los maestros, visite la escuela antes del primer día, horario visual, reunión virtual para "conocerlo")
- ¿Qué asistencia, datos o informes tendré que coleccionar?
- Si su hijo tiene asistentes o servicios suplementarios específicos en la escuela (como un chaleco sensorial, lector de pantalla, dispositivo de comunicación, etc.), solicite que se le proporcione aprendizaje virtual en casa.

Este cuadro se expande para ajustarlo a lo que se escribe

CLAVE: La Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) no cambió. La obligación de proporcionar una educación pública apropiada y gratuita (FAPE) sigue siendo la misma. Aún puede solicitar una reunión de un IEP para discutir los objetivos y servicios de su hijo.

Clave: Mantenga un registro de contactos: fecha, con quién habló y qué se discutió

PASO 1 – PLAN ESCOLAR

HOJA DE TRABAJO (continuación)

PLANIFICACIÓN Y NOTAS ADICIONALES

Este cuadro se expande para ajustarse a lo que se escribe.

RECURSOS - PARA ASISTIRLE A TOMAR BUENAS DECISIONES

- Lighting Our Way Forward, North Carolina's Guidebook for Reopening Public Schools
<https://docs.google.com/document/d/1z5Mp2XzOOPkBYN4YvROz4YOyNIF2UoWq9EZfrjvN4x8/edit>
- Strong Schools NC Public Health Toolkit
<https://files.nc.gov/covid/documents/guidance/Strong-Schools-NC-Public-Health-Toolkit.pdf>
- 2020-2021 SY: Re-Opening Schools Exceptional Children Division July 15, 2020
https://content.govdelivery.com/attachments/NCSEBE/2020/07/15/file_attachments/1496741/ECReOpen2020.2021.FINAL.7.15.20.pdf
- Academic Supports for Students with Disabilities
https://www.annenberginstitute.org/sites/default/files/EdResearch_for_Recovery_Brief_2.pdf
- Describiendo el Panorama – Una herramienta para " el panorama general" sobre quién es su hijo, qué puede hacer él y cómo los demás pueden relacionarse y responder al niño.
<https://ecaclegacy.wpengine.com/wp-content/uploads/2018/08/ECAC-Painting-the-Big-Picture-fillable-2018.pdf>
- Virtual IEP Meetings Tip Sheet
https://www.parentcenterhub.org/wp-content/uploads/repo_items/virtual-iep-meeting-tipsheets.pdf
- Remote IEP Meetings: Tips for Parent Participation
<https://disabilityrightsn.org/wp-content/uploads/2020/04/Tips-for-Parent-Participation.pdf>
- Sample Letter to Document a Problem or Request an IEP Meeting
<https://www.wrightslaw.com/info/ltrs.virus.clp.htm>

PASO 2 – REVISIÓN DE PROGRESO

HOJA DE TRABAJO (continuación)

¿CUÁL ES MI TAREA EN EL PROCESO?

Solicite una copia del IEP de su hijo y el informe de progreso para revisar y prepararse para la reunión con el equipo escolar sobre una posible regresión (lo que se perdió) y los servicios necesarios.

Clave - Póngase en contacto con la escuela de su hijo (haga solicitudes por escrito por correo electrónico o carta)

ES IMPORTANTE SABER - Qué hacer, decir o preguntar

Compare el nivel de funcionamiento de su hijo en cada Nivel de Rendimiento actual (PLEP) en el IEP con el funcionamiento actual de su hijo	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pregunte qué datos y evaluaciones se utilizarán para determinar los niveles actuales de rendimiento actuales de su hijo (en base a su relevancia). 2) Haga una lista (al reverso de esta hoja de trabajo) de las necesidades actuales de su hijo y las áreas en las que ha perdido habilidades.
Revise cada meta del IEP para determinar la pérdida de habilidades o progreso durante el cierre de la escuela.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Destaque las metas que su hijo no dominó. 2) Haga una lista de los objetivos que se dominaron y que necesitan nuevos objetivos escritos.

HABILIDADES Y DESTREZAS – Considere el impacto del tiempo fuera de la escuela

Registre las observaciones positivas y negativas	
Lectura	
Matemáticas	
Comunicación	
Habilidades sociales, emocionales y conductuales	
Mobilidad	
Otro	

MAYORES DESAFÍOS – Durante el cierre de las escuelas

Seleccione todas las que apliquen	
<input type="checkbox"/>	Pobre o ningún servicio de Internet
<input type="checkbox"/>	Comunicación del padre con la escuela y actualizaciones
<input type="checkbox"/>	Incapacidad para completar el trabajo
<input type="checkbox"/>	Acceso a desayuno/almuerzo
<input type="checkbox"/>	Enfoque/atención al aprendizaje virtual
<input type="checkbox"/>	¿Hubo provisión de apoyo de los servicios o equipo?

	No hubo acceso a las terapias		¿Hubo Consejería o servicios sociales disponible?
--	-------------------------------	--	---

SERVICIOS RECIBIDOS – En el hogar durante el cierre de las escuelas

Servicio	Frecuencia
Instrucción Académica	
Paquete en Papel	
Servicios de Terapia (ocupacional/lenguaje)	
Otro	

PLANIFICACIÓN Y NOTAS ADICIONALES

Este cuadro se expande para ajustarse lo que se escribe.



¿Necesita asistencia? Contáctese a ECAC a 1-800-962-6817 o ecac@ecacmail.org
www.ecac-parentcenter.org

PASO 3 – ENMIENDA HOJA DE TRABAJO

¿CUÁL ES MI TAREA EN EL PROCESO?

Revise la Guía de la División EC de NCDPI a continuación, para determinar si se necesita una adición al IEP y si se requiere una reunión de IEP.

Recordatorio: Al padre se le debe proveer una copia revisada que incluya las enmiendas al IEP.

Enmienda al IEP

Es probable que los requisitos de reapertura del Plan B y el Plan C y la elección de los padres de seleccionar la opción de aprendizaje remoto en lugar de la instrucción en persona para su hijo afecte de alguna manera la implementación del IEP actual del niño. En la página siguiente, encontrará algunos escenarios para ayudar a identificar las circunstancias para las cuales será necesario revisar el IEP (anexo) y las opciones disponibles para ayudar al equipo del IEP a adaptarse a esas circunstancias de manera eficiente. Estos escenarios no pretenden abarcar todas las variables posibles cuando se deben considerar decisiones individualizadas; más bien, la intención es proporcionar un marco para la toma de decisiones razonable. Recurso:

https://content.govdelivery.com/attachments/NCSBE/2020/07/15/file_attachments/1496741/ECReOpen2020.2021.FINAL.7.15.20.pdf

2020-2021 SY: Re-Opening Schools
 Exceptional Children Division
 July 15, 2020



Scenario	Addendum		NOTES
	IEP Meeting	Amendment without IEP Meeting	
The only change to service delivery is the “location”. (School building vs. Remote)	<i>An IEP meeting is not required because the IEP can be delivered as written. All that has changed is the location of where services will be provided.</i>		
The only change to service delivery will be the frequency of services as a result of change to a school schedule for all students. (A/B schedule, A/B schedule + remote learning, etc.)	This is an option, but an addendum is required.	This is an option, but parent agreement (for not having an IEP meeting) and an addendum are required.	<i>This is considered a revision to the IEP; therefore an addendum is needed.</i>
The delivery of services in the IEP or the IEP itself will be <i>substantively</i> different than originally planned during Plan B or Plan C. (goals, accommodations, services and supports, etc.)	The IEP Team should meet to discuss a review/revision to the IEP in order to ensure FAPE is being delivered according to the child’s unique circumstances.	<u>This is not an option</u> because the IEP Team must determine the appropriate offer of FAPE given the child’s unique circumstances.	

PASO 4 – DATOS Y OBSERVACIONES

HOJA DE TRABAJO

¿CUÁL ES MI TAREA EN EL PROCESO?

Comparta sus inquietudes sobre el aprendizaje de su hijo con el Equipo escolar. Brinde información sobre el tipo y la cantidad de servicios necesarios para que su hijo progrese significativamente hacia las metas del IEP.

Clave: sus comentarios y observaciones desempeñan un papel fundamental en la documentación de la respuesta de un alumno a la instrucción durante el aprendizaje remoto.

COMPARTA – Información a los maestros y proveedores de servicios relacionados sobre información nueva con su niño.

Información	Detalles
Medicamentos nuevos	
Nuevas necesidades sociales, emocionales o conductuales	
Nuevas necesidades académicas	
Otro	

PRIORICE – ¿Cuáles son las áreas de mayor preocupación?

Seleccione todas las que aplican y anote las metas relacionadas

Destrezas	Metas	Destrezas	Metas
Lectura		Habilidades de Comunicación	
Matemáticas		Habilidades Sociales	
Habilidades de Conducta		Capacidad para graduarse y llevar a cabo la transición	
Otro		Otro	

PLAN – Discuta las nuevas metas, apoyos y / o servicios que necesitan ser añadidos.

1
2
3

PASO 4 – DATOS Y OBSERVACIONES

HOJA DE TRABAJO (continuación)

TOME ACCIÓN – Identifique el tipo y la cantidad de servicios necesarios para cumplir con los objetivos del IEP

<i>Ejemplo: Hablar en oración</i>	1 x 30 minutos <i>Terapia del Habla y Lenguaje</i>	<input type="checkbox"/> Sin cambios <input type="checkbox"/> Aumentar el tiempo de Intervención <input type="checkbox"/> Diferente Servicio <input type="checkbox"/> Tecnología <input type="checkbox"/> Otro servicio de apoyo
		<input type="checkbox"/> Sin cambios <input type="checkbox"/> Aumentar el tiempo de Intervención <input type="checkbox"/> Diferente Servicio <input type="checkbox"/> Tecnología <input type="checkbox"/> Otro servicio de apoyo
		<input type="checkbox"/> Sin cambios <input type="checkbox"/> Aumentar el tiempo de Intervención <input type="checkbox"/> Diferente servicio <input type="checkbox"/> Tecnología <input type="checkbox"/> Otro servicio de apoyo

PLANIFICACIÓN Y NOTAS ADICIONALES

Este cuadro se expande para ajustarse a lo que se escribe.

PUNTOS IMPORTANTES PARA RECORDAR



- Los servicios en el IEP deben ser efectivos
- La colocación es una decisión del equipo de IEP y las escuelas deben ofrecer Educación Pública Gratuita y Apropiaada (FAPE)
- Para ayudar a los padres a tomar decisiones informadas, IDEA requiere la provisión de la Notificación de Previo Aviso (PWN)
- Usted puede solicitar una reunión del IEP en cualquier momento – la solicitud se debe hacer por escrito
- Solicite información por escrito.
- Mantenga copias de todo
- Solicite que todo servicio rechazado u ofrecido este documentado en la Notificación Previa por Escrito (PWN). ([see NCDPI EC PWN worksheet with directions](#))

PASO 5 – ENTREGA DE SERVICIOS

HOJA DE TRABAJO

¿CUÁL ES MI TAREA EN EL PROCESO?

Prepárese para discutir dónde y cómo se proporcionarán los servicios IEP de su hijo en diferentes entornos de aprendizaje. Asegúrese de que la Notificación previa por escrito (PWN) documente todas las acciones propuestas que fueron aceptadas o rechazadas por el equipo del IEP.

PREPÁRESE – Preguntas que puede hacer

¿Cuáles son las expectativas específicas para mi hijo en cada entorno de aprendizaje?

	En-persona	Virtual	Híbrida-Combinada
Asistencia			
Logro de tareas			
Horas por día / por semana			
Otro			

¿Cuáles son las expectativas específicas para un adulto que apoya el proceso o los servicios de aprendizaje?

¿Se requerirá que el adulto recopile datos, entregue trabajo, use tecnología específica?

¿Cómo se considerarán las necesidades especiales y adaptaciones y modificaciones de mi hijo? (descansos, asistencia personalizada, trabajo modificado, etc.)

¿Cómo se programarán los servicios de mi niño, se considerarán los horarios y rutinas familiares?

CONSIDERACIONES – Necesidad de aprender en diferentes entornos

En-Persona	Virtual
Registro de comunicación del hogar a la escuela (y de regreso)	Si usted trabaja, ¿tiene flexibilidad para brindar apoyo?
Copia del horario diario.	¿Hay un adulto en el hogar con la flexibilidad y la capacidad de brindar apoyo?
Discuta cada parte del día de su hijo (dónde, cómo y por y / o con quién recibirá los servicios)	¿Cuáles son sus limitaciones y obligaciones que pueden afectar el acceso o el apoyo al aprendizaje virtual? (otros niños, citas, internet limitado o nulo, barreras del idioma)

¿Necesita mi hijo ayuda con la seguridad y quién la proporcionará?	¿Cómo obtendrá mi hijo ayuda adicional con el contenido o las tareas, si la necesita?
--	---

INFORMACIÓN Y ASISTENCIA – ¿Que usted necesita?

- Tableta, laptop, otro dispositivo
- Horarios visuales
- Asistencia con tareas
- Capacitación en la tecnología que se utilizará
- Materiales para organizar el trabajo de mi hijo
- Otro



**¿Necesita asistencia? Contáctese ECAC at 1-800-962-6817 o ecac@ecacmail.org
www.ecac-parentcenter.org**